

MÔ TẢ CÔNG VIỆC BỘ PHẬN OA

Mức lương:

Trợ lý OA:

Quản lý OA yêu cầu tiếng trung : 40 triệu (thử việc 2 tháng), sau khi chuyển chính là 50 triệu

Trợ lý OA : 20 triệu (thử việc 2 tháng), sau khi chuyển chính là 23 triệu

Phúc lợi công ty: Công ty bao ktx chỗ ở miễn phí (công ty phát 3 triệu VND tiền ăn mỗi tháng nhân viên tự đặt đồ ăn bên ngoài theo ý thích) nhu yếu phẩm đồ dùng sinh hoạt được cấp phát miễn phí (móc áo, khăn, dầu gội, sữa tắm...), mỗi 6 tháng có 15 ngày nghỉ vô phép có lương và thưởng 10tr VND nếu không nghỉ phép, Tăng cả ngày tet được thưởng 10tr VND.

Loại công việc: TRỢ LÝ OA

Yêu cầu cơ bản: người việt nam dưới 30 tuổi, nữ giới

Yêu cầu tiếng: VIỆT NAM

Địa điểm làm việc: Mộc Bài - Campuchia.

Giờ làm việc: 8,5 tiếng mỗi ngày , tháng nghỉ 4 ngày ,thời gian làm việc: 10h-20h30, 13h-23h, 14h-24h, nghỉ giải lao : 1,5 tiếng

Mô tả công việc và trách nhiệm công việc:

1. Phối hợp làm theo sự sắp xếp của OA quản lí, phải siêng năng , chăm chỉ , không ngừng học hỏi.
2. Giám sát nhân viên , điểm danh, kiểm tra máy tính của nhân viên lúc xuống ca.
3. Làm thủ tục cho nhân viên mới nhận chức
4. Làm thủ tục cho nhân viên nghỉ việc
5. Phát đồ dùng trong công việc cho nhân viên
6. Quản lí 1 số báo biểu liên quan đến công việc.

OA助理职位简章-柬埔寨

OA助理月薪资:

助理试用期2个月底薪2888万VNB; 转正底薪3888万VNB

公司福利:公司包住(餐补员工是300万VND/1个月)免费提供生活必备用品,每6个月带薪休假15天,不休假奖励1000万VND,春节在岗补贴1000万VND.

职位类型:OA助理

基本要求: 越南人年龄30岁以下, 性别:女

语言:越文

工作地点:木牌-柬埔寨

工作时间: 8,5个小时, 月休4天,时间上班:10点-20点30,13点-23点,14点-24点(休息时间:1.5个小时)

职位描述及岗位职责:

1. 根据OA管理的安排,认真,不断努力学习
2. 负责给新员工考勤,检查人员的电脑
3. 办理给新员工入职
4. 处理给离职人员
5. 管理一些报表关联到工作流程.

生效日期:2023年03月01日